



CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

**N. 496
del 19 novembre 2025**

OGGETTO :

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT C) TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Sindacale con il quale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 è stato conferito allo scrivente la responsabilità del servizio SEGRETERIA;
- Visto l'art. 107, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la deliberazione n. 57/CC del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025;
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025 approvato con atto deliberativo n. 1/GC del 08/01/2025;

Premesso:

- che il Comune, con deliberazione G.C. n. 97 del 26/6/2024, esecutiva, si è dotato del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025/2027, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;
- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, con DGC n. 129 in data 29/07/2025, immediatamente eseguibile
- che con la propria delibera n. 154 del 6/11/2024 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027" è stata prevista, sulla scorta dell'analisi delle esigenze di personale, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo;
- che tale provvedimento è stato recentemente aggiornato con DGC n. 174 del 17/9/2025 alla luce della nuova necessità organizzativa di seguito enunciata;
- è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 con delibera del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/2024 ;

Rilevata la necessità di provvedere alla temporanea sostituzione di una dipendente, prossimamente in congedo per maternità al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio Segreteria;

Visto il D. Lgs. 151/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della Legge 8 marzo 2000, n.53" e successive modifiche ed integrazioni, che all'art. 4 prevede la possibilità di assumere personale a tempo determinato in sostituzione di lavoratrici e lavoratori in congedo;

Dato atto che l'assunzione a tempo determinato oggetto del presente atto rientra nella fattispecie normativa sopra citata;

Visto il D.Lgs. n. 368/2001 e successive modifiche e integrazioni, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

Visto l'art. 36 del D.lgs. 165/01, così come modificato dal D.L. 101/2013, convertito nella Legge 125/2013, che stabilisce che, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 218 del 12/11/2025 con la quale è stato approvato l'accordo con il Comune di Alba per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo a tempo determinato, previo rimborso delle spese sostenute;

Preso atto che la prima candidata disponibile ad assumere l'incarico, formalmente interpellata, ha accettato l'assunzione a far data dal 01/12/25 per la durata di un anno;

Dato atto:

- di aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale;
- di aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato;
- di aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;

Visto che la Sezione Autonomie della Corte dei Conti, con la delibera n. 15/2018 enunciava il seguente principio di diritto: «*Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento*»

Considerato che la lettura della sopra citata delibera consente di fruire di margini non asfittici nell'applicazione dei vincoli posti dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, laddove la spesa di riferimento (quella sostenuta nel 2009 per rapporti di lavoro flessibile) esprima un ammontare talmente esiguo da risultare inidonea a integrare «*un ragionevole parametro assunzionale*»;

Visto che per il Comune di Canale, il limite di spesa dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, può essere sicuramente inteso come “ammontare esiguo”, soprattutto se rapportato alla spesa complessiva di personale degli ultimi anni (2,26% della spesa di personale 2024), la quale risulta comunque contenuta, rientrando ampiamente nella fascia 1 (Comuni virtuosi), non superando il valore soglia individuato dalla Tabella 1 del DM 17/03/2020 della fascia demografica di riferimento;

Sottolineato inoltre che trattasi di temporanea sostituzione di una dipendente in congedo parentale per maternità e che la conseguente spesa è strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale e per il tempo strettamente necessario, ad un servizio essenziale per l'Ente (Ufficio Segreteria) e che il ricorso ad altre tipologie di affidamento del servizio mediante esternalizzazione sarebbe sicuramente meno ragionevole in termini di economicità ed efficacia;

Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli articoli 107, 109 e 151 comma 4 D. Lgs. numero 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico amministrativa e finanziaria dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, da ritenersi integralmente riportate:

- 1) di assumere, in qualità di istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato, la prima candidata disponibile della graduatoria finale del concorso indetto dal Comune di Alba per la copertura di un posto di istruttore amministrativo a far data dal 1/12/2025 per la durata di un anno;
- 2) di dare atto che a detto personale sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti ascritti all'area ISTRUTTORI (corrispondente alla ex cat C profilo economico C1);

- 3) di stipulare, per l'effetto, apposito contratto individuale di lavoro con la suddetta dipendente secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 4) di ricordare che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- 5) di dare atto che il presente provvedimento, anche al fine della pubblicità degli atti, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione bandi di concorso.
- 6) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento troveranno copertura sul capitolo 1871 e seguenti dei bilanci 2025 e 2026 ;
- 7) di impegnare e liquidare la spesa di euro 400,00 a favore del Comune di Alba, a fronte della cessione della graduatoria di che trattasi e dell'avvenuta stipula dell'accordo citato nelle premesse;
- 8) di imputare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	1041/3	Descrizione	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER COMPARTECIPAZIONE ONERI PROCEDURE CONCORSUALI		
TITOLO	1	Missione	01	Programma	11
Macroaggregato	104	C.O.F.O.G.	01.3	Spesa ricorr.	NO
		CIG		CUP	
Creditore	Comune di Alba				
Causale	Compartecipazione spese procedura concorsuale				
Modalità finan.	Fondi propri				
Importo euro	400,00	di cui IVA / al 22% - euro		Frazionabile in 12	NO

- 9) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 10) di certificare che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. numero 78/2009 convertito nella Legge numero 102/2009, e dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge numero 243/2012 e s.m.i.

Letto, firmato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sacco Botto Dott.ssa Anna) *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.