

## **DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CANALE E LA D.SSA BERSANO SILVIA IN MERITO ALL'INCARICO DI REVISORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 01.01.2026-31.12.2026.**

### **1) NATURA DEL RAPPORTO E COMPITI**

L'Amministrazione Comunale di CANALE affida alla D.ssa Bersano Silvia nata a [REDACTED] residente in [REDACTED] iscritto nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali, l'incarico di revisore economico-finanziario unico, all'interno dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, del Regolamento di contabilità del Comune e dello Statuto del Comune di Canale.

### **2) ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO**

I compiti assegnati e le funzioni richieste consisteranno nelle seguenti azioni ed operazioni previste per Legge e precisamente:

a) attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;

b) pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di:

1) strumenti di programmazione economico-finanziaria;

2) proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio escluse quelle attribuite alla competenza della giunta, del responsabile finanziario e dei dirigenti, a meno che il parere dei revisori sia espressamente previsto dalle norme o dai principi contabili, fermo restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio;

3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;

4) proposte di ricorso all'indebitamento;

5) proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;

6) proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;

7) proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;

8) programmazione triennale del personale

c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;

d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo. La relazione dedica un'apposita sezione all'eventuale rendiconto consolidato di cui all'articolo 11, commi 8 e 9, e contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

d-bis) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del bilancio consolidato di cui all'articolo 233-bis e sullo schema di bilancio consolidato, entro il termine previsto dal regolamento di contabilità, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo;

e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;

f) verifiche di cassa di cui all'art. 223 e 224 Tuel.

### 3) ALTRE ATTRIBUZIONI DEL REVISORE

Su richiesta della maggioranza semplice del Consiglio Comunale, del Sindaco, del Responsabile Finanziario o del Segretario Comunale, il Revisore dovrà produrre adeguati pareri relativamente ai problemi ricompresi nelle proprie funzioni.

Parimenti, di propria iniziativa, il Revisore può avanzare proposte, rilievi o comunicare quant'altro al Sindaco, al Consiglio Comunale.

### 4) DECORRENZA E DURATA

Il presente incarico decorre dal 01.01.2026 al 31.12.2028. Qualora l'incarico fosse revocato o interrotto, verrà erogata una quota di compenso commisurata all'arco di tempo in cui è stata svolta l'attività.

### 5) RESPONSABILITA' E CONTROLLO

Il Revisore del conto risponde della veridicità delle attestazioni ed adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario. La responsabilità civile è integrata dalla responsabilità penale e disciplinare nella misura in cui la non veridicità dell'attestazione o le modalità dell'adempimento integrino fattispecie penale, oppure disciplinare nei confronti del proprio ordine e collegio per violazione dei canoni di deontologia professionale.

### 6) CONTROLLO E REVISIONE

Il Revisore, per l'espletamento delle sue funzioni:

- può accedere agli atti e documenti dell'Ente previa richiesta al Segretario Comunale e/o al Responsabile dell'Area Finanziaria;

- ha diritto di ricevere l'ordine del giorno di convocazione del Consiglio con l'elenco degli oggetti iscritti;

- il Revisore può compiere verifiche e controlli su atti e documenti riguardanti specifiche materie e oggetti;

- può partecipare all'assemblea dell'organo consiliare per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Può altresì partecipare alle altre assemblee dell'organo consiliare. All'organo di revisione sono trasmessi:

- a) da parte della Corte dei conti i rilievi e le decisioni assunti a tutela della sana gestione finanziaria dell'ente;

- b) da parte del responsabile del servizio finanziario le attestazioni di assenza di copertura finanziaria in ordine alle delibere di impegni di spesa.

L'organo della revisione può incaricare della collaborazione nella propria funzione, sotto la propria responsabilità, uno o più soggetti aventi i requisiti di cui all'articolo 234, comma 2. I relativi compensi rimangono a carico dell'organo di revisione.

Nel caso che il Revisore riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'Ente, ha l'obbligo di riferire immediatamente al Consiglio Comunale inviando apposita relazione dettagliata al Sindaco ed ai Capi Gruppo consiliari

#### 7) DECADENZA REVOCA E DIMISSIONI

Il Consiglio Comunale può procedere alla revoca del mandato quando avrà accertato, documentandola, l'inadempienza da parte del revisore.

Può considerarsi inadempienza, oltre che il difetto di diligenza, anche l'eventuale eccesso o abuso di mandato.

Il Revisore può procedere a rassegnare le dimissioni dandone ampia motivazione. Resta in carica fino alla sostituzione che avverrà secondo le modalità previste dalla legge.

#### 8) COMPENSI

Il compenso per l'incarico affidato viene pattuito a norma delle vigenti disposizioni di Legge, nella somma annua di Euro 5.963,36 comprensivo di oneri, cassa previdenziale ed Iva, oltre al rimborso delle spese di viaggio (che non può essere superiore al 50 per cento del compenso annuo attribuito, al netto degli oneri fiscali e contributivi), calcolate 1/5 del costo della benzina sulla base dei Km effettivamente percorsi.

#### 9) DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. , allo statuto ed alle disposizioni previste dal vigente Regolamento di contabilità del Comune di Canale.

CANALE, Lì 24.12.2025

IL REVISORE

D.ssa Bersano Silvia (\*)

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Sperone Nicolò (\*)

(\*) firmato digitalmente ai sensi del cad - d.lgs 82/2005 e s.m.i